

**Изменения и дополнения к коллективному договору  
№ 4873 от 12.11.2021  
муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида»**

**От работодателя:**

Исполняющий обязанности  
заведующего МАДОУ № 50

 Л.Ю.Куршина  
(подпись, Ф.И.О.)

19.10.2022



**От работников:**

Председатель первичной профсоюзной  
организации МАДОУ № 50

 Л.Н.Кузменкова  
(подпись, Ф.И.О.)

19.10.2022



Департамент экономической политики  
и инвестиционного развития  
администрации г. Красноярска

**ЗАРЕГИСТРИРОВАНО**

Изменения и дополнения  
к коллективному договору

№ 4873/3 от «21» 10 2022г.

Администрация автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» в лице исполняющего обязанности заведующего Куршиной Любовь Юрьевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны и первичная профсоюзная организация муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» в лице председателя Кузменковой Людмилы Николаевны, действующей на основании отчетно-выборного собрания ППО МАДОУ № 50 от 25.02.2019 (протокол № 1), с другой стороны, именуемая в дальнейшем «Профсоюз», руководствуясь статьями 48 и 49 Трудового кодекса российской Федерации и Соглашением между администрацией города Красноярска и Красноярской краевой организацией Профессионального союза работников народного образования и науки на 2022-2024 гг., пришли к соглашению внести в коллективный договор МАДОУ № 50 (рег.№ 4873 от 12.11.2021) следующие изменения, принятые на собрании трудового коллектива (протокол заседания от 19.10.2022 № 4):

1. В «Правила внутреннего трудового распорядка для работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 50 комбинированного вида» внести следующие изменения:

- из пункта 2.1.4. раздела 4. «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» исключить дефис 7;

- пункт 4.1.14 раздела 4. «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» дополнить абзацем следующего содержания:

«В соответствии с приказом о приеме на работу администрация ДОУ обязана в недельный срок сделать запись в трудовой книжке работника, если он воспользовался своим правом на дальнейшее ведение работодателем бумажной трудовой книжки.»

- раздел 4. «Порядок приема, отказа в приеме на работу, перевода, отстранения и увольнения работников ДОУ» дополнить пунктом 4.7 следующего содержания:

- «4.7. Статьей 351.7 Трудового кодекса РФ регулируются особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу по мобилизации или поступивших на военную службу по контракту либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (далее – работники, призванные на военную службу по мобилизации, военная служба).

4.7.1. В случае призыва работника на военную службу по мобилизации действие трудового договора, заключенного между работником и работодателем, приостанавливается на период прохождения работником военной службы.

4.7.2. Работодатель на основании заявления работника издает приказ о приостановлении действия трудового договора. К заявлению работника

прилагается копия повестки о призыве на военную службу или уведомление федерального органа исполнительной власти о заключении с работником контракта о прохождении военной службы.

4.7.3. В период приостановления действия трудового договора за работником сохраняется место работы (должность). В этот период работодатель вправе заключить с другим работником срочный трудовой договор на время исполнения обязанностей отсутствующего работника по указанному месту работы (должности).

4.7.4. Работодатель не позднее дня приостановления действия трудового договора обязан выплатить работнику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующий приостановлению действия трудового договора.

4.7.5. Действие трудового договора возобновляется в день выхода работника на работу. Работник обязан предупредить работодателя о своем выходе на работу не позднее, чем за три рабочих дня.

В случае если работник не вышел на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы, расторжение трудового договора с работником осуществляется по инициативе работодателя. На основании части первой статьи 81 Трудового кодекса РФ пункт 13.1 предусматривает в качестве основания для расторжения трудового договора по инициативе работодателя невыход работника на работу по истечении трех месяцев после окончания прохождения им военной службы.

4.7.6. Призыв на военную службу по мобилизации не относится к числу обстоятельств, не зависящих от воли сторон, при наличии которых трудовой договор подлежит прекращению (пункт 1 части первой статьи 83 Трудового кодекса РФ).

Дополнительные особенности обеспечения трудовых прав работников, призванных на военную службу, могут устанавливаться Правительством РФ.

4.7.7. Период приостановления трудового договора с работником, призванным на военную службу по мобилизации, включается в стаж работы, дающий право на ежегодный основной оплачиваемый отпуск (часть 1 статьи 121 Трудового кодекса РФ).

4.7.8. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников предоставлено также родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации (часть 2 статьи 17 Трудового кодекса РФ).

4.7.9. Направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни родителя, имеющего ребенка в возрасте до четырнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации, допускаются только с письменного согласия работника и при условии, что это не запрещено ему в соответствии с медицинским заключением (часть 3 статьи 259 Трудового кодекса РФ).»

- пункт 7.6.3. раздела 7. «Дисциплинарные взыскания» дополнить абзацем следующего содержания:

- «Если по истечении двух рабочих дней указанное объяснение работником не представлено, то составляется соответствующий акт. Непредоставление работником объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.»

**От Работодателя:**

Исполняющий обязанности  
заведующего МАДОУ № 50  
\_\_\_\_\_ Л.Ю.Куршина  
(подпись)



**От Работников:**

Председатель первичной  
профсоюзной организации  
МАДОУ № 50  
\_\_\_\_\_ Л.Н.Кузменкова

